



COMO PRESTADOR DE Residencia Profesional.

REQUISITOS PARA "CARTA DE ACEPTACIÓN"

La carta deberá ser dirigida a **Juana Beatriz López Cruz, Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del Instituto Tecnológico de Iztapalapa II** y en Atén a **Marco Antonio Zavala Arteaga, Jefe de División de Estudios Profesionales**.

DATOS GENERALES:

La carta deberá contener entre otros los siguientes datos:

- Nombre completo del residente.
- Número de control del residente.
- Carrera del residente.
- Nombre completo de la dependencia/empresa.
- Oficina y/o Departamento a desarrollar la residencia dentro de la dependencia/empresa.
- Nombre del proyecto.
- Periodo comprendido (día, mes y año de inicio y término).
- Horario (cantidad de horas a cubrir por día, como lo marque la dependencia/empresa).
- Total de horas a realizar (recordando que son 500 horas comprendidas en un tiempo mínimo de 4 meses y máximo 6 meses).

NOTA ADICIONAL: La carta deberá contener la firma autógrafa del responsable de Servicio Social de la dependencia, así como sello.

REQUISITOS PARA "CARTA DE TERMINO"

La carta deberá ser dirigida a **Juana Beatriz López Cruz, Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del Instituto Tecnológico de Iztapalapa II** y en Atén a **Marco Antonio Zavala Arteaga, Jefe de División de Estudios Profesionales**.

DATOS GENERALES:

La carta deberá contener entre otros los siguientes datos:

- Nombre completo del residente.
- Número de control del residente.
- Carrera del residente.
- Nombre del proyecto.
- Oficina y/o Departamento a desarrollar la residencia dentro de la dependencia/empresa.
- Periodo comprendido (día, mes y año de inicio y término).
- Total de horas a realizar (recordando que son 500 horas comprendidas en un tiempo mínimo de 4 meses y máximo 6 meses).
- Actividades desarrolladas del proyecto

NOTA ADICIONAL: La carta deberá contener la firma autógrafa del responsable de Servicio Social de la dependencia, así como sello.



2025
Año de
La Mujer Indígena

Av. Valle de México No. 47, entre Zapotes y Ciruelos, Col. Miravalle,
C.P. 09696, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, Tel. 55 22 31 32 04 y 55 22 31 20 18
E-mail: dir_iztapalapa2@tecnm.mx www.iztapalapa2.tecnm.mx

